

Утвержден:  
Постановлением администрации  
муниципального образования  
«Село Енотаевка»  
от 04.03.2015 г. № 35

Глава муниципального  
образования «Село Енотаевка»  
С.М.Ахметшин



# УСТАВ

**в новой редакции**  
**муниципального казённого учреждения культуры**  
**«Районный центр**  
**казачьей культуры, туризма, народного**  
**творчества и ремёсел» муниципального**  
**образования «Село Енотаевка»**

Астраханская область  
Енотаевский район  
с. Енотаевка  
2015 год

## 1. Общие положения

1.1. Полное наименование муниципального казенного учреждения: муниципальное казенное учреждение культуры «Районный центр казачьей культуры, туризма, народного творчества и ремёсел» муниципального образования «Село Енотаевка».

Официальное сокращенное наименование муниципального казенного учреждения: МКУК «РЦКК» МО «Село Енотаевка».

1.2. Муниципальное казенное учреждение культуры «Районный центр казачьей культуры, туризма, народного творчества и ремёсел» муниципального образования «Енотаевский район» (далее - Учреждение) создано на основании постановления администрации муниципального образования «Енотаевский район» от 29.11.2012 № 445 «О создании муниципального казенного учреждения культуры «Районный центр казачьей культуры, туризма, народного творчества и ремёсел» муниципального образования «Енотаевский район».

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является администрация муниципального образования «Село Енотаевка».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип - казенное учреждение, и находится в ведении муниципального образования «Село Енотаевка».

1.5. Местонахождение Учреждения: Астраханская область, Енотаевский район, село Енотаевка, улица Чернышевского/Кирова/Куйбышева, 30/55/56.

1.6. Почтовый адрес: 416200 Астраханская область, Енотаевский район, село Енотаевка, улица Чернышевского/Кирова/Куйбышева, 30/55/56..

1.7. Учреждение может иметь филиалы и представительства.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения от его имени несет муниципальное образование «Село Енотаевка».

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001г №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, смету доходов и расходов, имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

1.10. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.11. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.12. Учреждение действует на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, муниципального образования «Село Енотаевка», а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

3

1.13. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования «Село Енотаевка» в области культуры, искусства, молодежной политики, физической культуры и спорта:

- создание условий для обеспечения жителей муниципального образования «Село Енотаевка» (далее – поселение), услугами по организации досуга и услугами организаций культуры; создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселении; обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий; организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью; создание условий для развития туризма; деятельность в области культуры, искусства, профилактики и охраны здоровья граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности; создание условий для широкого привлечения казачества к реализации муниципальных программ и проектов; развитие физической культуры и массового спорта, способствующих ориентации молодежи, в том числе казачьей, на здоровый образ жизни; развитие внутреннего туризма, направленного на приобщение к культурным и духовным ценностям российского казачества; содействие сохранению и развитию самобытной культуры российского казачества, образа жизни, традиций и духовных ценностей казаков.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

### 2.2.1. Основные виды деятельности:

- организация деятельности клубных формирований - кружков, творческих коллективов, секций, студий художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества;
- организация работы любительских объединений, групп, клубов по интересам:

  - художественных (вокальных, театральных, хореографических, вокально-инструментальных);
  - научно-технических;
  - декоративно-прикладных, изобразительных;
  - семейного отдыха;
  - молодежных;
  - авторских;
  - клубов знакомств;
  - ветеранов, граждан пожилого возраста;

- спортивно-оздоровительных;
- культурно-познавательных;
- историко-краеведческих;
- организация и проведение различных культурно-досуговых мероприятий:
- массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний;
- национальных праздников, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными традициями и обычаями;
- районных фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- концертов, выставок, вечеров отдыха, детских утренников и других культурно-развлекательных мероприятий для социально-незащищенных слоев населения;
- протокольных мероприятий;
- организация и проведение информационно-просветительских мероприятий (лекции, круглые столы, презентации);
- организация выездного культурного обслуживания (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан и жителей отдаленных населенных пунктов), осуществление гастрольной деятельности;
- организация отдыха детей в летнее время: обслуживание летних площадок для детей (по месту жительства, на базе организаций культурно-досугового типа и других организаций);
- создание банка данных фонотек, видеотек, фотоматериалов, сценариев и других материалов;
- организация методической и консультативной помощи в культурно-досуговой сфере:
- выявление общественного мнения;
- разработка программ, проектов и планов развития организации;
- сбор и обработка статистической, аналитической и иной информации по развитию сети культурно-досуговых учреждений и социокультурных процессов в муниципальном образовании;
- разработка методических материалов и материалов художественно-эстетического направления;
- повышение квалификации и профессионального мастерства (проведение семинаров, консультаций, творческих лабораторий и мастер-классов по вопросам культурно-досуговой деятельности и народного творчества);
- деятельность в области культуры, искусства, профилактики и охраны здоровья граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
- проведение спортивных мероприятий и выступлений, физкультурно-массовых соревнований в рамках культурно-массовых общерайонных мероприятий;
- показ кинофильмов, организация кинолекториев, киновечеров, киноакций;
- осуществление иной деятельности, в результате которой создаются, сохраняются и распространяются культурные ценности, культурные блага.

2.2.2. Виды приносящей доход деятельности:

- организация и проведение различных культурно-досуговых мероприятий:
- игровые шоу-программы;

- викторины;
- ярмарки;
- аукционы;
- корпоративные мероприятия;
- вечера отдыха;
- дискотеки;
- интернет-кафе;
- кино-, видеопрограммы;
- обряды и ритуалы;
- концерты и спектакли (силами гастрольных коллективов и коллективов самодеятельного художественного творчества);
- организация работы игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);
- показ кинофильмов;
- предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств;
- разработка сценариев и постановочные работы по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- деятельность в области культуры, искусства, профилактики и охраны здоровья граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
- создание и реализация изделий народного художественного творчества и предметов декоративно-прикладного искусства;
- участие в организации и проведении туристско-гостиничных выставок;
- организация, подготовка и проведение туристических маршрутов, экскурсионных туров по территории Енотаевского района, Астраханской области, России, экскурсионные услуги;
- художественное оформление культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление в пользование банков данных (фонотек, видеотек, фотоматериалов, сценариев по проведению культурно-досуговых мероприятий, материалов по народному художественному творчеству);
- организация методической и консультативной помощи в культурно-досуговой сфере;
- повышение квалификации и профессионального мастерства (проведение семинаров, консультаций, творческих лабораторий и мастер-классов по вопросам культурно-досуговой деятельности и народного творчества);
- организация работы спортивно-оздоровительных секций, групп здоровья;
- прокат спортивного, туристического инвентаря;
- прокат национальных (сценических костюмов) и принадлежностей к ним;
- прокат музыкальных инструментов, радиоэлектронной аппаратуры, свето- и звукотехнического оборудования;
- работа студии звукозаписи (услуги по звукозаписи и видеозаписи; услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки);
- изготовление сценических костюмов, реквизита, бутафории для театрализованных представлений и других массовых мероприятий;

- изготовление декораций для спектаклей, концертов, театрализованных представлений и других массовых мероприятий;
- компьютерные и интернет – услуги;
- изготовление видеофильмов по заказу населения, фото-видеосъемка;
- издание материалов художественно-эстетического направления, альбомов, буклетов;
- изготовление копий на бумажных и электронных носителях;
- обучение в платных кружках, студиях;
- показ экспозиций выставок;
- услуги по организации и проведению различных театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;
- работы в области рекламы, проведение PR-акций, предоставление PR-услуг, услуги по распространению билетов;
- организация посреднических услуг;
- организация работы приклубных буфетов, кафе;
- аренда нежилого помещения (с согласия собственника).

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.3. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение, лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **3. Имущество и финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения**

3.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Село Енотаевка».

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

- 3.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
- бюджетные средства;
  - имущество, закрепляемое за Учреждением муниципальным образованием «Село Енотаевка»;
  - имущество, переданное Учреждению в качестве дара, пожертвования.

3.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Село Енотаевка» на

основании бюджетной сметы, утвержденной решением Совета муниципального образования «Село Енотаевка».

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

3.5. Доходы от приносящей деятельности Учреждения в полном объеме поступают в бюджет муниципального образования «Село Енотаевка».

3.6. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Учреждением имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Астраханской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Село Енотаевка» в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества.

3.7. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, иначе как по решению муниципального образования «Село Енотаевка».

3.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет муниципальное образование «Село Енотаевка» в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9. Муниципальное образование «Село Енотаевка» вправе изъять закрепленное за Учреждением излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество.

3.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

#### **4. Организация деятельности Учреждения**

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Астраханской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Село Енотаевка», настоящим Уставом.

4.2. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств бюджета муниципального образования «Село Енотаевка» путем заключения контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.3. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании договоров.

В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

#### 4.4. Учреждение имеет право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с муниципальным образованием «Село Енотаевка», а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать оплату труда работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплаты компенсационного и стимулирующего характера) с соблюдением требований трудового законодательства и иных муниципальных правовых актов муниципального образования «Село Енотаевка»;
- создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с муниципальным образованием «Село Енотаевка»;
- совершать иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

#### 4.5. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;
- составлять бюджетную смету Учреждения и обеспечить ее утверждение в порядке, установленном Учреждением;
- обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;
- осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные муниципальным образованием «Село Енотаевка», в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области;
- своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность и уплачивать налоги в порядке и размерах установленных законодательством Российской Федерации, Астраханской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Село Енотаевка»;
- обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;
- в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания в случае его установления Учреждению;
- представлять муниципальному образованию «Село Енотаевка» перечень имущества по состоянию на начало года, следующего за отчетным;



- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Астраханской области, по требованию муниципального образования «Село Енотаевка» и по согласованию с муниципальным образованием «Село Енотаевка» заключать договора имущественного страхования;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может причинить вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья населения;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное (муниципальное) хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;
- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;
- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

4.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется муниципальным образованием «Село Енотаевка» в порядке, определенном муниципальным правовым актом.

## **5. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Астраханской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Село Енотаевка» и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции муниципального образования «Село Енотаевка» в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Утверждение бюджетной сметы Учреждения.

5.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения в порядке, утвержденном муниципальным правовым актом.

5.2.3. Согласование Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Село Енотаевка».

5.2.4. Принятие решения о назначении директора Учреждения и прекращении его полномочий (если для организаций соответствующей сферы законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной порядок назначения руководителя, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним), заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, внесение в него изменений.

5.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном муниципальным правовым актом муниципального образования «Село Енотаевка».

5.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном муниципальным правовым актом муниципального образования «Село Енотаевка».

5.2.7. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

5.2.8. Принятие решения:

- об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением;
- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
- о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Учреждения.

5.2.9. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном муниципальным правовым актом муниципального образования «Село Енотаевка».

5.2.10. Решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Астраханской области, муниципального образования «Село Енотаевка».

5.3. Органом управления Учреждения является директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый муниципальным образованием «Село Енотаевка».

Отношения по регулированию труда директора Учреждения оформляются трудовым договором, заключаемым между муниципальным образованием «Село Енотаевка» и директором после назначения последнего на должность.

5.4. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, Астраханской области, нормативных правовых актов муниципального образования «Село Енотаевка», настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.5. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации,

Астраханской области и настоящим уставом к компетенции муниципального образования «Село Енотаевка».

5.6. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Астраханской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Село Енотаевка» к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.7. Директор должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор обязан по требованию муниципального образования «Село Енотаевка», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

5.8. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства).

5.9. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;
- по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства в установленном действующим законодательством порядке;
- обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление ее на утверждение Учредителя в порядке, определенном муниципальным правовым актом;
- обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы;
- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его на согласование в муниципальное образование «Село Енотаевка»;
- разрабатывает и по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;
- определяет структуру аппарата управления, численный и квалификационный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;
- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- обеспечивает выполнение в полном объеме муниципального задания в случае

его установления Учреждению;

- обеспечивает исполнение муниципальных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств;
- обеспечивает сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивает целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимает меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивает безопасные условия труда работникам и несет ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивает предварительное согласование с муниципальным образованием «Село Енотаевка» распоряжений недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание;
- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам;
- осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.10. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

5.11. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.12. Конфликт интересов.

В случае, если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

- директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности в муниципальное образование «Село Енотаевка» до момента принятия решения о совершении данных действий;
- действия должны быть согласованы с муниципальным образованием «Село Енотаевка».

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Директор (заместитель директора) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ими Учреждению.

**6. Филиалы и представительства Учреждения**

6.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

6.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

6.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми директором Учреждения по согласованию с муниципальным образованием «Село Енотаевка».

6.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

6.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с муниципальным образованием «Село Енотаевка», наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

**7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав**

7.1. Решение о реорганизации или изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается администрацией муниципального образования «Село Енотаевка», в установленном ей порядке.

7.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном муниципальным правовым актом, на основании постановления администрации муниципального образования «Село Енотаевка».

7.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Кредитор Учреждения не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

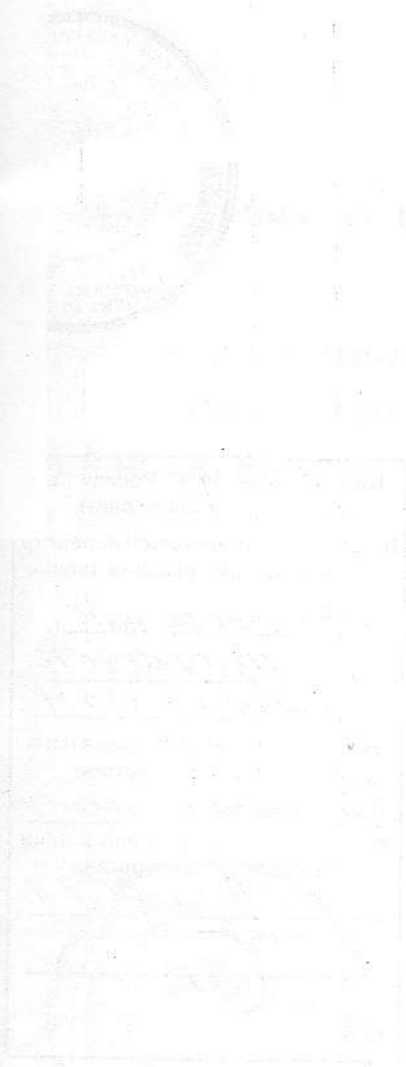
7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссии муниципального образования «Село Енотаевка».

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения освобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения, образовавшиеся в процессе осуществления его деятельности архивные документы в надлежащем состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии - на государственное (муниципальное) хранение.

7.7. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации муниципального образования «Село Енотаевка».

Верно:



Прошито, пронумеровано

и скреплено печатью

*14*

листа

глава муниципального образования  
«Село Нотаевка»

*С.М. Ахметшин* С.М. Ахметшин



Межрайонная ИФНС России №5  
по Астраханской области

В единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

"13" марта 20015 г.

ОГРН *1133023000043*

ГРН *2153023035537*

Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе

*Зин. начальника инспекции*

должность уполномоченного лица  
регистрационного органа

